

Voorpagina algemene voorwaarden PRTD

Inhoud

Artikel 1 – Definities	3
Artikel 2 – Toepasselijkheid.....	3
Artikel 3 – Vereiste documenten bij inschrijving ZZP'er.....	4
Artikel 4 – Wijze van facturering	4
Artikel 5 – Betalingsverplichting aan PRTD	5
Artikel 6 – Tarieven	5
Artikel 7 – Persoonsgegevens en geheimhouding	6
Artikel 8 – Middelen en materialen in bruikleen.....	7
Artikel 9 – Inhoud overeenkomst ZZP – PRTD	8
Artikel 10 – Aansprakelijkheid	8
Artikel 11 – uitschrijven ZZP'er.....	9
Artikel 12 – Slotbepalingen.....	9

Artikel 1 – Definities

1. PRTD: de natuurlijke of rechtspersoon wiens bedrijfsactiviteit bestaat uit bemiddelen, niet zijnde de opdrachtgever van de zelfstandige.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van de zzp'er, bemiddeld door PRTD.
3. Zelfstandige zonder personeel (zzp'er): de natuurlijke persoon die krachtens overeenkomst van opdracht of aanneming van werk voor eigen rekening, risico en onder eigen verantwoordelijkheid en niet onder leiding en toezicht van een derde werkzaamheden verricht, of werkzaamheden verricht via de onderneming, waarvan hij tenminste de helft van de aandelen of een zodanig aantal bezit dat hij niet tegen zijn wil door de aandeelhoudersvergadering kan worden ontslagen.
4. Derde: de natuurlijke of rechtspersoon niet zijnde intermediair, opdrachtgever of zelfstandige, die direct of indirect in een rechtsverhouding staat met één van de hiervoor genoemde partijen.
5. Bemiddelen: het bijeenbrengen en/of faciliteren van twee of meer partijen die met elkaar een overeenkomst van opdracht of aanneming van werk aangaan en daartoe met de intermediair een bemiddelingsovereenkomst zijn aangegaan.
6. Bemiddelingsovereenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst tussen opdrachtgever en de intermediair waarin wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden, daaronder begrepen het soort dienstverlening van de intermediair, zelfstandige naar de opdrachtgever zal worden bemiddeld.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere zzp'er, ingeschreven bij PRTD.
2. PRTD behoudt zich het recht voor om wijzigingen op deze voorwaarden toe te passen en deze in te laten gaan een maand nadat deze wijzigingen schriftelijk kenbaar gemaakt zijn.

Artikel 3 – Vereiste documenten bij inschrijving ZZP'er

Om een samenwerking aan te gaan met PRTD, dient de zzp'er te voldoen aan de eisen rondom het aanleveren van documenten. Pas als aan deze eisen voldaan is zal er overgegaan kunnen worden tot inzet bij zorginstellingen via PRTD.

De inschrijving is pas voltooid als alle documenten in het bezit zijn van PRTD.

PRTD volgt landelijke wet- en regelgeving als het gaat om verplichte documentatie en voorziet de zzp'er tijdig van informatie bij het wijzigen van deze documentatie.

PRTD behoudt zich het recht voor om, vanwege borging van kwaliteit, aanvullende eisen in de voorwaarden te verwerken. Deze moeten een maand voor ingaan kenbaar gemaakt worden via de, bij de zzp'er bekende, kanalen.

Artikel 4 – Wijze van facturering

PRTD kent twee wijzen van factureren: op basis van bemiddeling en op basis van tussenkomst.

Per opdrachtgever is van te voren kenbaar gemaakt aan zzp'ers hoe er gefactureerd wordt.

Facturen uitgegeven door PRTD kennen een vervaltermijn van 30 dagen.

PRTD factureert binnen de eerste 8 dagen van de nieuwe maand de uren, gewerkt over de afgelopen kalendermaand.

De facturatie binnen PRTD vindt plaats op maandelijkse basis.

PRTD behoudt zich het recht voor om deze datum maandelijks aan te passen met als leidraad de uitbetalingsdatum van zijn opdrachtgevers.

De geaccordeerde urenregistratie zal de basis vormen van de opgestelde facturen.

PRTD behoudt zich het recht voor fouten in de uren te crediteren of rectificeren naar gelang wens van de opdrachtgever.

Artikel 5 – Betalingsverplichting aan PRTD

PRTD vraagt aan zijn zorgprofessionals een bemiddeling fee van 1,00 euro per gewerkt uur.

Bij facturen op basis van bemiddeling dient de zzp'er de factuur voor de bemiddelingskosten zelf over te maken.

Bij facturen op basis van tussenkomst wordt de fee factuur ingehouden van de algehele factuur van de zzp'er.

Indien de betaling aan PRTD uitblijft, behoudt PRTD zich het recht om juridische stappen te ondernemen.

Betalingen aan PRTD dienen uitsluitend op de daarvoor bestemde bankrekening plaats te vinden.

Artikel 6 – Tarieven

De tarieven die gehanteerd worden bij PRTD zijn vastgelegd in de overeenkomsten met de opdrachtgevers.

Tariefwijzigingen kunnen plaats vinden bij wijziging van opdracht of ten gevolge van wijzigingen in wet- en regelgeving. PRTD stelt zzp'ers uiterlijk een maand van te voren op de hoogte van wijzigingen in tarief.

In samenspraak met een zzp'er kan er een tariefswijziging plaats vinden, maar alleen wanneer alle betrokken partijen hier schriftelijk mee akkoord zijn en als de werkzaamheden dusdanig veranderen van aard dat dit om een andere salariëring vraagt.

Artikel 7 – Persoonsgegevens en geheimhouding

Zorgprofessionals bij PRTD geven geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hun ter kennis is gekomen ingevolge een aanbieding of bemiddelingsovereenkomst, verstrekken aan derden. Dit tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de bemiddelingsovereenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

PRTD is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van de schending van een geheimhoudingsplicht door de zelfstandige.

Alle informatie, in de ruimste zin des woords, die door PRTD aan Zzp'er wordt verstrekt, in het kader van onderhandelingen, de opdracht of de overeenkomst, is strikt persoonlijk en vertrouwelijk. Zzp'er is verplicht om de hoogste mate van geheimhouding met betrekking tot dergelijke informatie in acht te nemen en is daarnaast gehouden om alle noodzakelijke maatregelen en voorzieningen te treffen teneinde openbaring van de informatie aan een derde te voorkomen. PRTD zal alle werknemers en betrokken derde partijen eveneens tot geheimhouding verplichten

Zzp'er, is gehouden de Wet bescherming persoonsgegevens en daarmee samenhangende wet- en regelgeving te eerbiedigen met betrekking tot door PRTD, in het kader van haar Dienstverlening, verstrekte persoonsgegevens.

Blijft Zzp'er in gebreke bij het bepaalde in de voorgaande leden, dan zal zzp'er een niet voor matiging vatbare boete aan PRTD verschuldigd zijn van € 5.000 (zegge: vijfduizend euro) voor iedere door PRTD geconstateerde overtreding, ongeacht het recht van PRTD om schadevergoeding te vorderen.

Persoonsgegevens worden opgeslagen door PRTD op haar beveiligde, digitale computersysteem gedurende de looptijd van de overeenkomst, daarna 3 jaar in het relatiebeheersysteem en in de financiële administratie maximaal 7 jaar. Na afloop van deze bewaartermijn zal PRTD, naar gelang de keuze van Opdrachtgever of ZZP'er, zorg dragen voor het terugbezorgen of het wissen van de persoonsgegevens.

De persoonsgegevens kunnen aan derde partijen worden verstrekt, indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Artikel 8 – Middelen en materialen in bruikleen

Wanneer zzp'er materialen/middelen ten behoeve van de dienstverlening in zijn bezit heeft dient hij hier uiterst zorgvuldig mee om te gaan en alles te retourneren op directe voet na beëindiging van de opdracht.

Zzp'er heeft voorafgaande aan de dienstverlening kennis genomen van de gehanteerde gedragscode binnen de instelling en handelt hiernaar als het gaat om het gebruiken van materialen, te denken aan bijvoorbeeld sleutels, werkkleding of het in bezit hebben van medicatie.

Het is niet toegestaan om onbevoegd gebruik te maken van computerapparatuur, programmatuur of gegevensverzameling die eigendom zijn van de opdrachtgever.

Artikel 9 – Inhoud overeenkomst ZZP – PRTD

De overeenkomst van opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd.

De overeenkomst van opdracht kan door PRTD en opdrachtgever tussentijds worden beëindigd. Afrekening vindt plaats op basis van de bemiddelde uren en de eventuele gemaakte onkosten tot de dag waartegen is opgezegd.

PRTD kan door de opdrachtnemer nimmer aansprakelijk worden gesteld voor een beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn.

Annulering van een gegeven dienstopdracht is mogelijk. Alle tot dan toe gemaakte kosten zullen in rekening worden gebracht naar de opdrachtgever. Een dienstopdracht wordt als geannuleerd beschouwd wanneer de opdrachtgever de opdracht intrekt binnen de afgesproken termijn; (24 uur, en tenzij er geen andere vergelijkbare dienst aangeboden kan worden aan de zzp'er)

Indien een zzp'er de dienst annuleert binnen 24 uur zal PRTD €45,00 euro administratiekosten in rekening brengen.

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeenkomst dient te worden gewijzigd naar omvang, tijdschema, inhoud, kosten of voorwaarden, dan kan de overeenkomst tussentijds eenzijdig door PRTD worden aangepast. De zzp'er kan PRTD dan de opdracht geven in zijn naam te ondertekenen, in elk ander geval zal de zzp'er binnen 14 dagen de aangepaste overeenkomst moeten tekenen, indien dit niet gebeurt zal PRTD de overeenkomst met de zzp'er per direct beëindigen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

PRTD is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder nadrukkelijk, doch niet uitsluitend, begrepen: bedrijfsschade, gederfde winst, schade door bedrijfsstilstand, immateriële schade, gevolgschade en andere vormen van vermogensschade, waaronder mede begrepen alle mogelijke aanspraken van derden, in de ruimste zin des woords, waaronder mede, doch niet uitsluitend, begrepen personeelsleden van Opdrachtgever.

Indien PRTD op grond van de Algemene Voorwaarden, de Opdracht, de Overeenkomst en/of de wet jegens Opdrachtgever aansprakelijk is voor enigerlei schade, dan is deze aansprakelijkheid in ieder geval beperkt tot het bedrag dat op basis van de aansprakelijkheidsverzekering van PRTD wordt uitgekeerd.

Artikel 11 – uitschrijven ZZP'er

ZZP'er kan schriftelijk de samenwerking opzeggen door middel van een aangetekende brief, gericht aan PRTD. PRTD hanteert geen opzegtermijn, maar geplande diensten dienen wel gewerkt te worden tenzij PRTD of de opdrachtgever hier anders over beslist.

Wanneer PRTD beslist samenwerking met een zzp'er per direct te stoppen zal PRTD zorgdragen voor een juiste afhandeling van administratie.

Een zzp'er zal geen contact meer opnemen met de opdrachtgever, al dit contact zal via PRTD gaan.

Na afronden van de facturatie zal het account van de zzp'er worden geblokkeerd en heeft de zzp'er geen toegang meer tot het plansysteem en de telefoonsystemen van PRTD.

Artikel 12 – Slotbepalingen

Als enige bepaling uit deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen partijen in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht zullen worden genomen.

PRTD is gerechtigd om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van een bemiddelingsovereenkomst over te dragen aan een derde. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de bemiddelingsovereenkomst over te dragen aan een derde.